



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2021.**

PROCESSO LICITATÓRIO N° 039/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ILÓPOLIS, RS no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **05 de maio de 2021, às 14 horas**, na sala de reuniões da Comissão de Licitações se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio nomeada pela Portaria n° 9.019/2021, de 18 de janeiro de 2021, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de um veículo para uso na Secretaria de Saúde e Assistência Social, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n° 10.520/2002, e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

### **1. OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a aquisição de 01 (um) veículo novo, tipo minivan, para o transporte de passageiros do município de Ilópolis-RS, nas especificações descritas abaixo:

**Item 01:** Veículo, tipo minivan, na cor branca, nova, zero quilômetro (primeiro emplacamento), ano e modelo mínimo 2021, com capacidade de 07 (sete) passageiros, portas laterais traseiras deslizantes, com motor de no mínimo 1.8 cilindradas, ar condicionado, combustível flex, air bag duplo, câmbio com mínimo 05 marchas e ré, com capacidade mínima de carga de 500 kg, freio ABS, direção hidráulica, rádio AM/FM, protetor de cárter, tapetes, e todos itens obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro. O veículo deverá ser entregue já licenciado e emplacado em nome do município de Ilópolis, nas dependências da Prefeitura Municipal de Ilópolis, em horário de expediente, sem custos de fretes ou qualquer despesa para o município. Além da garantia e assistência técnica, a contratada deverá executar o programa de revisões periódicas do veículo, pelo período de no mínimo 12 (doze) meses ou pela quilometragem a cada 10.000km o que ocorrer primeiro.

### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 07 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE ILÓPOLIS-RS  
EDITAL DE PREGÃO N° 012/2021  
ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA  
RAZÃO SOCIAL

AO MUNICÍPIO DE ILÓPOLIS  
EDITAL DE PREGÃO N° 012/2021  
ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado (Anexo II), será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** Deverá apresentar ainda, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo III.

**3.2.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.1.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 03 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto Social ou Contrato Social, juntamente com cópia de RG e CPF com firma reconhecida ou original;

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 01: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 02: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. (Anexo IV)

**3.6.** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro receberá os envelopes de nº 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

## **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias contados da data da proposta, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas (Anexo I) e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e especificações que identifiquem o objeto de acordo com as exigências constantes no Edital;

**c)** preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que ocorrerão por conta da licitante vencedora.

**d)** O objeto ora licitado deverá ser entregue no prazo máximo de **60 (sessenta) dias após a homologação** da licitação.

**e)** o valor limite a ser observado na proposta é de **R\$ 116.737,50 (cento e dezesseis mil, setecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos)**.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecendo à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4, respeitando o limite de 30 segundos.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1** Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada;

**6.6.2.** **A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 100,00 (cem reais).**

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes nas Leis Federais 10.520/02 e suas alterações e 8.666/93.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** Havendo empate, será assegurada a preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.

**6.10.1.** Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**6.10.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**6.11.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.12.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados no termo de referência, decidindo motivadamente a respeito.

**6.13.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.14.** Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.15.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

**6.16.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.17.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município.

**6.18.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**7.1.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**7.1.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, bem como de RG e CPF dos sócios-proprietários;

**7.1.2.3.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**7.1.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.5.** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 03 deste edital.

**7.1.2.6.** Declaração de que empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

### **7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

**7.1.3.1.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual;

**7.1.3.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**7.1.3.3.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**7.1.3.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**7.1.3.5.** Declaração de que não emprega menor, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358-02, que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. (Anexo VI)

### **7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA.**

**7.1.4.1.** Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

**7.1.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**7.1.4.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.1.5, e que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame. (Anexo V).

**7.1.4.4.** Ocorrendo a situação prevista no item 7.1.4.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.1.4.5.** O benefício de que trata o item 7.1.4.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.1.4.6.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.1.4.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1 deste edital.

**7.1.4.7.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **7.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1.5.1.** Catálogo ou prospecto do fabricante contemplando as características do objeto licitado.

**7.1.5.2.** O proponente e/ou empresa que prestará assistência técnica deverá apresentar atestado ou atestados de capacidade técnica, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contemplando a satisfação pelo fornecimento do equipamento, peças e serviços pertinentes ao objeto licitado.

**7.1.5.4.** O licitante deve ser o fabricante do veículo, caso não seja, deve possuir contrato de concessão do fabricante do veículo, devendo comprovar que é concessionária, revendedora ou representante autorizada, por meio de carta de autorização ou documento hábil, expedida pelo fabricante em vigor.

## **8 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame e registrada em ata.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestada, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes do presente licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

### **10 - Secretaria de Saúde e Assistência Social**

Equip. e Material Permanente (304)

Equip. e Material Permanente (303)

## **11. DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado á vista, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega do veículo, mediante vistoria e conferência do bem pela comissão de bens patrimoniais, e mediante apresentação de nota fiscal de venda, vistada e aprovada pela Secretaria de Agricultura.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** O veículo deverá ser entregue em horário de expediente, junto ao Centro Administrativo do Município, localizado na Rua Conselheiro José Bozzetto, 987, centro, nesta cidade de Ilópolis/RS.

**12.2.** Verificada a desconformidade do veículo, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**12.3.** Será rejeitado no recebimento, o veículo fornecido com especificações diferente da informada na PROPOSTA.

## **13- DAS PENALIDADES:**

---

Este arquivo encontra-se assinado digitalmente.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: [www.ilopolis-rs.com.br](http://www.ilopolis-rs.com.br) e clique no link Diário Oficial



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

**13.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor dos lances vencidos;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado:

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de trinta (30) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ilópolis-RS, setor de Licitações, sito na Rua Conselheiro José Bozzetto, 987, ou pelo telefone (51) 3774-1322, no horário compreendido entre as 07h45min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min ou e-mail: [financas@ilopolis-rs.com.br](mailto:financas@ilopolis-rs.com.br), preferencialmente com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados, no setor de licitações.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatórios poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por funcionário do município ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**14.6.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.7.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**14.8.** O Edital relativo ao objeto desta licitação encontra-se à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Finanças junto a Prefeitura Municipal e no site do Município [www.ilopolis-rs.com.br](http://www.ilopolis-rs.com.br) em Publicações/Licitações e no “[Diário Oficial do Município](#)”.

**14.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Arvorezinha/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja

**14.10.** Fazem parte integrante deste edital:

- a) Anexo I – Modelo de Proposta
- b) Anexo II – Modelo de Credenciamento
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação
- d) Anexo IV – Enquadramento como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
- e) Anexo V – Solicita prazo de regularização fiscal (no caso de ME ou EPP)
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de que não emprega menor de idade
- g) Anexo VII – Minuta do Contrato

Ilópolis - RS, em 22 de abril de 2021.

**EDMAR PEDRO ROVADOSCHI**  
**Prefeito Municipal de Ilópolis.**



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## REGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 39/2021

### ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

#### Razão Social Dados da Empresa

Item	Quantidade	Descrição
01	01	Descrição do veículo

Valor: R\$....., (.....)

Prazo de garantia mínima de 01 (um) ano, sem limites de quilometragem a partir da emissão da nota fiscal e recebimento do objeto.

Deverá ser entregue no prazo máximo de **60 (sessenta) dias após a homologação** da licitação.

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Local e data.

(Assinatura e identificação do responsável pelo licitante)



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## PREGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 039/2021

### ANEXO II

#### MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

À Prefeitura Municipal de Ilópolis/RS

Credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Ilópolis/RS, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local e data.  
nome e assinatura do responsável legal  
número da carteira de identidade e órgão emissor



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## PREGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 039/2021

### ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

### DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que cumpra plenamente os requisitos de habilitação exigidos no PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021, instaurado pela Prefeitura Municipal de Ilópolis/RS.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## PREGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 039/2021

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: (identificação da licitação)  
(Razão social do licitante)

Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123/06.  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123/06.

Declara ainda que a licitante não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no §4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123/06.

Local de data,  
(Assinatura e identificação do responsável pelo licitante)



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## PREGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 039/2021

### ANEXO V

#### MODELO DE REQUERIMENTO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL

Ref.: (identificação da licitação)  
(Razão social do licitante)

Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, REQUER a prorrogação do prazo para comprovação de sua regularidade fiscal, por mais 05 (cinco) dias úteis,

JUSTIFICATIVA:

---

---

---

Local de data,  
(Assinatura e identificação do responsável pelo licitante)



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## **PREGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 039/2021**

### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

Ref.: (identificação da licitação)

(Razão social do licitante)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pelo licitante)



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

## PREGÃO PRESENCIAL 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO 039/2021

### ANEXO VII

#### MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO CARGA

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ILÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Ilópolis, na Rua Conselheiro José Bozzetto, nº 987, inscrito no CNPJ nº 88.186.424/0001-33, neste ato representado pelo Sr. Edmar Pedro Rovadoschi, Prefeito Municipal, residente e domiciliado em Ilópolis-RS.

**CONTRATADO: .....**, Inscrição no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., cidade de ....., neste ato representado por seu sócio-gerente, Senhor ....., doravante denominada simplesmente de CONTRATADA.

O presente CONTRATO tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante na Licitação modalidade Pregão presencial nº 004/2021, regido pela Lei 10.520/2002, e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a aquisição de **01 (um) veículo novo, tipo minivan**, para o transporte passageiros do município de Ilópolis-RS, nas especificações descritas abaixo:

**Item – (descrição conforme edital)**

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

**2.1.** A Contratante efetuará o pagamento à Contratada o valor total de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), conforme proposta adjudicada na licitação Pregão Presencial nº 012/2021. O pagamento será realizado á vista, em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega do veículo, mediante vistoria e conferência do bem pela comissão de bens patrimoniais, e mediante apresentação de nota fiscal de venda, vistada e aprovada pela Secretaria de Saúde e Assistência Social.

**2.2.** Será obrigatório constar no corpo da Nota Fiscal emitida, a identificação do presente processo licitatório (Pregão Presencial nº 012/2021).

**2.3.** Para o pagamento através de depósito em conta, deverá ser informado na Secretaria Municipal de Finanças o nº da Conta Corrente e Agência do banco respectivo.

**2.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,2% ao mês, *pro rata*.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

**3.1.** A vigência do presente contrato terá início na data de sua assinatura, e findará ao término do período da Garantia do veículo.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO PARA FORNECIMENTO DO PRODUTO.

O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a homologação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este arquivo encontra-se assinado digitalmente.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: [www.ilopolis-rs.com.br](http://www.ilopolis-rs.com.br) e clique no link Diário Oficial





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

5.1 As despesas resultantes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**10 - Secretaria de Saúde e Assistência Social**

Equip. e Material Permanente (304)

Equip. e Material Permanente (303)

**CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS**

Ficam certos e ajustados que todos os encargos relativos ao objeto deste contrato, fiscais, trabalhistas, previdenciários e tributários, serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer responsabilidades destes encargos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

7.1. A empresa **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes obrigações, sem que ela se limite sua responsabilidade:

7.1.1. Manter-se durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

7.1.2. Informar ao fiscal do contrato, designado pela Prefeitura Municipal de Ilópolis, verbalmente e por escrito, de ocorrências ou incidentes ocorridos durante a execução do objeto.

7.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos, pessoais ou materiais, que venham a ocorrer no curso da prestação do objeto do presente contrato.

7.1.4. Não subcontratar ou terceirizar as obrigações decorrentes deste contrato.

7.1.5. Comparecer, sempre que solicitada, à sede da CONTRATANTE, em horário estabelecido, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA no caso de não-atendimento desta exigência, nas multas estipuladas neste contrato;

7.1.6. Prestar o fornecimento adequado, na forma prevista no Edital, e de acordo com as técnicas aplicáveis à espécie e no presente instrumento;

7.1.7. Zelar pela manutenção dos bens utilizados no fornecimento dos produtos e mercadorias;

7.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, sem que ela se limite sua responsabilidade:

7.2.1. Fiscalizar, através da Secretaria de Saúde e Assistência Social a execução contratual, conforme estabelecido nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93;

7.2.2. Arcar com os compromissos financeiros de acordo com o estabelecido.

7.2.3. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida neste instrumento;

7.2.4. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

7.2.5. Extinguir o contrato, nos casos previstos em Lei;

7.2.6. Zelar pela boa qualidade do recebimento do produto;

7.2.7. Expedir o competente atestado de aptidão para fornecimento de produtos, parcial ou total.

**Parágrafo Primeiro** - As contratações, inclusive de mão-de-obra, feitas pela **CONTRATADA**, serão regidas pelas disposições de direito privado e pela legislação trabalhista, não se estabelecendo quaisquer relações entre os terceiros contratados e a **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Segundo** - A inexecução parcial ou total do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Ilópolis

Quinta-feira, 22 de Abril de 2021.

Edição nº. 399

- 8.1.1.** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- 8.1.2.** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;
- 8.1.3.** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- 8.1.4.** Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- 8.1.5.** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- 8.1.6.** Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- 8.1.7.** Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- 8.1.8.** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.
- 8.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- 8.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento ou unilateralmente pelo Contratante, mediante notificação o Contratado, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XII, da Lei Federal nº 8.666/93 ou ainda judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

O Contratante exercerá a fiscalização do objeto e a observação das especificações constantes neste contrato por meio do responsável pela secretaria de Agricultura.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de Arvorezinha para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento, obrigando-se as partes entre si e sucessores para bem e fielmente cumpri-lo.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e 02 (duas) testemunhas para que gere seus jurídicos e legais efeitos..

Ilópolis, ....de.....de 2021

**Contratada**

**EDMAR PEDRO ROVADOSCHI**  
**Prefeito Municipal**

**Testemunhas:**

-----

-----

Este arquivo encontra-se assinado digitalmente.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: [www.ilopolis-rs.com.br](http://www.ilopolis-rs.com.br) e clique no link Diário Oficial